

**ආයතන සංග්‍රහයේ (II) වන පරිච්ඡේදයේ (11) වගන්තිය යටතේ**

**සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා බලය දීම.**

01. නිලධාරියාගේ නම :-.....
02. තනතුර :-.....
03. පත්වීම් දිනය :- .....
04. මුල් පරිවාස කාලය අවසන් වන / අවසන් වූ දිනය:- .....
05. පරිවාස කාලය දීර්ඝ කර තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:- .....

06. වෛද්‍ය වාර්තාව දිවයිනේ ඕනෑම පළාතක සේවය කිරීම සඳහා යෝග්‍ය බවට සහතික කර තිබේද?  
.....

07. රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය:-

(අ) නිලධාරියා සිංහල මාධ්‍ය යෙන් බඳවා ගෙන තිබේද?.....

(ආ) නො එසේ නම්,

I. ස්ථිර කරනු ලැබීම සඳහා ඔහු විසින් සමත් විය යුතු ප්‍රවීණතා විභාග:-

II. සමත් වී ඇති ඉහළම ප්‍රවීණතා විභාගය සමත් වී ඇති දිනය:

(ඇ) ස්ථිර කිරීම සඳහා සමත් විය යුතු වෙනත් පරීක්ෂණ / සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒවා හා ඒවා සමුපුර්ණ කළ දින:- .....

08. නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන කරුණු ගැන නිරීක්ෂණය:-

වැඩ:- ඉතා හොඳයි/ හොඳයි/ සතුටුදායකයි/ අසතුටුදායකයි

හැසිරීම:- ඉතා හොඳයි/ හොඳයි/ සතුටුදායකයි/

පැමිණීම:- ඉතා හොඳයි/ හොඳයි/ සතුටුදායකයි/ අසතුටුදායකයි

වෙනත් කරුණු :- දඩුවම් කිසිවක් කර තිබේ නම් ඒවා මෙහි සඳහන් කළ යුතුය:-.....

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා තිබේද?:- .....

10. නිර්දේශ:- i. ආයතන සංග්‍රහයේ II වන පරිච්ඡේදයේ 11.05 වගන්තිය යටතේ ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි.

ii. ආයතන සංග්‍රහයේ II වන පරිච්ඡේදයේ 11.09/11.10 උප වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පරිවාස කාල සීමාව .....දින සිට ..... දින දක්වා ..... කින් දීර්ඝ කිරීම/ කිරීමට යෝජනා කරමි.

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

1. ආයතන සංග්‍රහයේ II වන පරිච්ඡේදයේ 11.05 යටතේ පරිවාස කාල අවසානයේ  
..... සේවය ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි.
2. ආයතන සංග්‍රහයේ II වන පරිච්ඡේදයේ 11.09/11.10 උප වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව  
පරිවාස කාල සීමාව .....දින සිට ..... දින දක්වා  
.....කින් දීර්ඝ කර/ කිරීමට යෝජනා කරමි.

දිනය:-.....

.....  
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ  
(නිල මුද්‍රාව)

ලේකම්,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,  
දකුණු පළාත.

1. ආයතන සංග්‍රහයේ II වන පරිච්ඡේදයේ 11.05 යටතේ පරිවාස කාල අවසානයේ  
..... සේවය ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි.
2. ආයතන සංග්‍රහයේ II වන පරිච්ඡේදයේ 11.09/11.10 උප වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව  
පරිවාස කාල සීමාව .....දින සිට .....දින දක්වා .....  
කින් දීර්ඝ කර/ කිරීමට යෝජනා කරමි.

දිනය:- .....

.....  
දකුණු පළාත අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

නියෝගය

.....

යථෝක්ත නිලධාරියා ..... දින සිට තනතුරේ ස්ථිර කිරීම අනුමතකරමි.  
එබැවින් ඔහුට/ ඇයට දැනුම් දෙන ලෙස දන්වමි.

දිනය:-.....

ලේකම්,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය